

DEMBAVOS PROGIMNAZIJS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dembavos progimnazijos (toliau – progimnazija) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

1.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

1.2. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

1.3. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

1.4. korupcijos prevencijos programa – kryptinga korupcijos prevencijos politika, užtikrinanti skaidresnę, veiksmingesnę ir atviresnę progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Programa parengta 3 metų laikotarpiui (pridedama).

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorporacinis švietimas bei informavimas.

4. Programos tikslai:

4.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

4.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

4.3. ugdyti jaunų žmonių antikorporacines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

5. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

5.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

5.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

5.3. didinti antikorporacinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

5.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Progimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Progimnazijos nuostatais. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos I dalis, neformaliojo vaikų švietimo. Vykdydama pagrindines veiklas, progimnazija išduoda pradinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo programos I dalies baigimo pažymėjimus.

7. Kaip progimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už metinio veiklos plano įgyvendinimą, ūkinę-finansinę veiklą Progimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei. Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbiamos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, viešųjų pirkimų planai ir ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai: VSAFAS, finansavimo sumos, biudžeto išlaidų ataskaita, finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita

8. Progimnazijos bendruomenė ir Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus.

9. Progimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai ir Panevėžio rajono savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos, įgyvendinamų projektų lėšas, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, panaudojimą.

10. Direktorius ir progimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, kasmet pateikia privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

12. Progimnazijoje atskira antikorpucinio švietimo programa nebuvo vykdoma, antikorpucinio švietimo temos nuo 2013 metų kasmet integruojamos į mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.

IVSKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šio aprašo nuostatas įgyvendina progimnazijos darbuotojai.

14. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama pagal parengtą priemonių planą.

15. Už programos įgyvendinimą atsakingas progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Progimnazijos prevencijos programą tvirtina progimnazijos direktorius.

17. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje www.dembavosprogimnazija.lt

PATVIRTINTA
Dembavos progimnazijos direktoriaus
2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V1-3

**DEMBAVOS PROGIMNAZIJOS 2019–2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdyimo laikas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo
1.	Parengti ir patvirtinti progimnazijos Korupcijos prevencijos tvarkos aprašą	Parengtu ir patvirtintu įstaigos vidaus dokumentu ir priemonių planu vadovausis darbuotojai ir vadovas	2019 m. sausio I sav.	Progimnazijos direktorius
2.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didės bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija	2019 m. I ketv.	Progimnazijos direktorius
3.	Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo pristatymas ir priemonių plano viešinimas	Progimnazijos bendruomenė informuota apie vykdomą antikorupcijos programą. Išvengta korupcijos pasireiškimo atvejų	Nuolat	Progimnazijos direktorius. Asmuo, atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą. IKT specialistas
4.	Sudaryti galimybes pedagogams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles	Mokytojai taikys įvairesnius antikorupcinio švietimo temų integravimo būdus per dalyko pamokas ir klasės valandėles 5–8 klasėse. Pažymėta Tarptautinė antikorupcijos diena	Kasmet	Progimnazijos direktorius. Dalykų mokytojai. Klasių vadovai
5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie darbuotojų veiksmus	Interesantai galės informuoti progimnazijos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą
6.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją	Nesitaikstyti su galimais pažeidimais	Esant reikalui	Progimnazijos direktorius. Asmuo, atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą
7.	Viešai skelbti progimnazijos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į progimnaziją	Esant laisvoms darbo vietoms	Progimnazijos direktorius
8.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į progimnaziją	Nuolat	Progimnazijos direktorius. Asmuo, atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą
9.	Parengti metinę vadovo	Priimami atviri, skaidrūs,	Kasmet	Progimnazijos

	veiklos ataskaitą, pristatyti progimnazijos bendruomenei	progimnazijos bendruomenei prieinami sprendimai		direktorius
10.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir progimnazijos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Užtikrinamas viešumas, skaidrus lėšų panaudojimas	Vykdamas pirkimus	Pirkimų organizatorius
