

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Dembavos progimnazijos
direktorius 2025 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr. V1-44

DEMBAVOS PROGIMNAZIJS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Dembavos progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau–Aprašas), parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Aprašas reglamentuoja 5–8 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis, siejama su mokyklos tikslais, tradicijomis. Ji taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų mokinių kompetencijų ugdymo ir padeda jiems praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti progimnazijos mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems, Progimnazijos ir kitoms bendruomenėms, kurioms mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Ji nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus, kuriuose gali įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas;

5.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms;

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklaustyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems.

6. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, konkretūs darbai
1. Pagalba progimnazijai (mokytojams, klasės vadovui, kitiems progimnazijos darbuotojams)	1.1. Svetingos aplinkos kūrimas: dekoracijos, afišos, skelbimai renginiams, plakatai; progimnazijos erdvių puošimas šventėms/ renginiams. 1.2. Pagalba dalykų ir pradinių klasių mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, kuriant mokymo priemones, apipavidalinant standus. 1.3. Pagalba budintiems mokytojams per pertraukas, bendruomenės renginių metu. 1.4. Pagalba progimnazijos bibliotekoje. 1.5. Savanoriška pagalba valgykloje.
2. Ekologinė veikla	2.1. Progimnazijos vidaus ir išorės erdvių tvarkymas. 2.2. Gėlių ir želdinių priežiūra bei tvarkymas. 2.3. Progimnazijos, Dembavos kaimo teritorijų tvarkymas. 2.4. Dalyvavimas rajono ir šalies ekologinėse akcijose. 2.5. Ekologiniai tyrimai, eksperimentai ir jų pristatymas bendruomenei. 2.6. Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas.
3. Bendruomeninė veikla, savanorystė	3.1. Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas juose. 3.2. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, gyvūnų prieglaudose ir pan. 3.3. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.
4. Kultūrinė veikla	4.1. Informacijos apie progimnazijos renginius rengimas progimnazijos internetinei svetainei bei Facebook. 4.2. Straipsnių apie progimnaziją rengimas žiniasklaidai. 4.3. Progimnazijos, rajono kultūrinių renginių organizavimas (ar įsitraukimas juos organizuojant), savanoriavimas juose. 4.4. Asmeninės parodų rengimas progimnazijos ar kitose erdvėse. 4.5. Progimnazijos erdvių kūrimas. 4.6. Dalyvavimas progimnazijos koncertinėse programose. 4.7. Įvairūs maketavimo darbai.
5. Sportinė veikla	5.1. Sportinių renginių, varžybų organizavimas. 5.2. Teisėjavimas sporto renginiuose, varžybose. 5.3. Kita savanoriška veikla sporto renginių metu.
6. Darbinė veikla	6.1. Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. 6.2. Smulkaus inventorius remontas.

	6.3. Dekoracijų ruošimas, progimnazijos erdvių puošimas. 6.4. Priemonių pamokoms, renginiams ar kitoms veikloms ruošimas. 6.5. Progimnazijos teritorijos priežiūra.
7. Pilietinė veikla	7.1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 7.2. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. 7.3. Partizanų kapų priežiūra. 7.4. Valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginių organizavimas ar įsitraukimas organizuojant. 7.5. Klasės valandėlių vedimas. 7.6. Dalyvavimas sprendžiant progimnazijoje socialines ir kitas problemas. 7.7. Veikla jaunimo organizacijose (skautai, šauliai, ateitininkai ir kt.) 7.8. Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
8. Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	8.1. Individuali pagalba mokantis, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. 8.2. Pagalba pradinių klasių mokytojams organizuojant renginius, išvykas. 3. Pagalba organizuojant veiklas ikimokyklinio ugdymo ir visos dienos grupėse.
9. Kita veikla	9.1. Veikla progimnazijos ar klasės savivaldoje. 9.2. Veikla tėvų siūlomose organizacijose. 9.3. Mokinio pasiūlyta veikla.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinę-pilietinę veiklą 5–8 klasių mokiniai turi atlikti tų mokslo metų progimnazijos Ugdymo plane nurodytą valandų skaičių. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

8. Socialinė-pilietinė veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

9. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą progimnazijoje atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

10. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingi klasių vadovai.

11. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą progimnazijoje vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo.

13. Mokinys pagal socialinės-pilietinės veiklos kryptis (6 punktas) pasirenka socialines-pilietines veiklas, kurias planuoja įgyvendinti: pateiktoje socialinės-pilietinės veiklos kryptių lentelėje pabraukia (ar kitaip pažymi) numatytas atlikti veiklas. Reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasingumą ir pridėtinę vertę sau ir progimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos pasirinkimą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke.

14. Moki nių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

14.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

14.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klase vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

14.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

14.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

14.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

14.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

14.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

15. Asmens, koordinuojančio progimnazijoje socialinę-pilietinę veiklą, pareigos:

15.1. rugsėjo mėnesį su klasių vadovais aptarti socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą, mokinių socialinės-pilietinės veiklos kryptis, susitarti, kaip klasės vadovai organizuos ugdomuosius pokalbius, kaip mokiniai pateiks socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, kaip organizuos refleksijas,

15.2. ieškoti socialinių partnerių mokinių socialinei-pilietinei veiklai atlikti.

15. Klasės vadovo pareigos, organizuojant mokinių socialinę-pilietinę veiklą:

15.1. mokslo metų pradžioje supažindinti mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku (10 val. pirmame pusmetyje, 10 val. antrame pusmetyje) ir atsiskaitymo tvarka;

15.2. paaiškinti mokiniams socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, progimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

15.3. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą;

15.4. Individualiai ar grupėje konsultuoti mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domėtis, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis. Pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą. Jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už progimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip ten sekasi mokiniams;

15.5. Įvertinti pokalbių trukmės poreikį, priklausomai nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių;

15.6. Parinkti tinkamiausius metodus, būdus mokiniams reflektuoti apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus: kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje;

15.7. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

15.8. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

16. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

16.1. vykdo socialinės-pilietinės veiklos fiksavimo elektroniniame dienyne priežiūrą;

16.2. tris kartus per mokslo metus su socialinės-pilietinės veiklos koordinatoriumi aptaria socialinės-pilietinės veiklos organizavimo patirtis, kylančius sunkumus ir padeda juos spręsti.

17. Progimnazijos vadovas:

17.1. skiria atsakingą asmenį, koordinuojantį progimnazijoje socialinę-pilietinę veiklą;

17.2. paveda klasių vadovams organizuoti auklėjamosios klasės mokinių socialinę-pilietinę veiklą;

PATVIRTINTA
 Panevėžio r. Dembavos progimnazijos
 direktoriaus 2025 m. kovo 17 d.
 įsakymu Nr. V1-44
 2 priedas

Mokinio (vardas, pavardė, klasė): _____

Socialinės-pilietinės veiklos planavimas: 10 val. per pirmąjį pusmetį, 10 val. per antrąjį pusmetį

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, konkretūs darbai
1. Pagalba progimnazijai (mokytojams, klasės vadovui, kitiems progimnazijos darbuotojams)	1.1. Svetingos aplinkos kūrimas: dekoracijos, afišos, skelbimai renginiams, plakatai; progimnazijos erdvių puošimas šventėms/ renginiams. 1.2. Pagalba dalykų ir pradinių klasių mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, kuriant mokymo priemones, apipavidalinant standus. 1.3. Pagalba budintiems mokytojams per pertraukas, bendruomenės renginių metu. 1.4. Pagalba progimnazijos bibliotekoje. 1.5. Savanoriška pagalba valgykloje.
2. Ekologinė veikla	2.1. Progimnazijos vidaus ir išorės erdvių tvarkymas. 2.2. Gėlių ir želdinių priežiūra bei tvarkymas. 2.3. Progimnazijos, Dembavos kaimo teritorijų tvarkymas. 2.4. Dalyvavimas rajono ir šalies ekologinėse akcijose. 2.5. Ekologiniai tyrimai, eksperimentai ir jų pristatymas bendruomenei. 2.6. Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas.
3. Bendruomeninė veikla, savanorištė	3.1. Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas juose. 3.2. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, gyvūnų prieglaudose ir pan. 3.3. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.
4. Kultūrinė veikla	4.1. Informacijos apie progimnazijos renginius rengimas progimnazijos internetinei svetainei bei Facebook. 4.2. Straipsnių apie progimnaziją rengimas žiniasklaidai. 4.3. Progimnazijos, rajono kultūrinių renginių organizavimas (ar įsitraukimas juos organizuojant), savanoriavimas juose. 4.4. Asmeninės parodų rengimas progimnazijos ar kitose erdvėse. 4.5. Progimnazijos erdvių kūrimas. 4.6. Dalyvavimas progimnazijos koncertinėse programose. 4.7. Įvairūs maketavimo darbai.
5. Sportinė veikla	5.1. Sportinių renginių, varžybų organizavimas. 5.2. Teisėjavimas sporto renginiuose, varžybose. 5.3. Kita savanoriška veikla sporto renginių metu.
6. Darbinė veikla	6.1. Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. 6.2. Smulkaus inventoriaus remontas. 6.3. Dekoracijų ruošimas, progimnazijos erdvių puošimas. 6.4. Priemonių pamokoms, renginiams ar kitoms veikloms

	ruošimas. 6.5. Progimnazijos teritorijos priežiūra.
7. Pilietinė veikla	7.1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 7.2. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. 7.3. Partizanų kapų priežiūra. 7.4. Valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginių organizavimas ar įsitraukimas organizuojant. 7.5. Klasės valandėlių vedimas. 7.6. Dalyvavimas sprendžiant progimnazijoje socialines ir kitas problemas. 7.7. Veikla jaunimo organizacijose (skautai, šauliai, ateitininkai ir kt.) 7.8. Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
8. Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	8.1. Individuali pagalba mokantis, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. 8.2. Pagalba pradinių klasių mokytojams organizuojant renginius, išvykas. 3. Pagalba organizuojant veiklas ikimokyklinio ugdymo ir visos dienos grupėse.
9. Kita veikla	9.1. Veikla progimnazijos ar klasės savivaldoje. 9.2. Veikla tėvų siūlomose organizacijose. 9.3. Mokinio pasiūlyta veikla.

Mokinio parašas.....

Klasės vadovo parašas
