

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Dembavos
progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-126

2024–2025 MOKSLO METŲ DEMBAVOS PROGIMNAZIJS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, kad tinkamai būtų įgyvendinamos ugdymo programos, kad kiekvienas mokinys galėtų siekti asmeninės pažangos ir įgyti būtinas kompetencijas.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui progimnazijoje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Laikinoji grupė** – mokymosi pagalbai teikti;

4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.3. kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas skirtas mokinių mokymuisi ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2024–2025 mokslo metų pradžia ir ugdymo proceso trukmė pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa: ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 1 d.; ugdymo proceso trukmė – 175 d.;

8.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d.;

8.3. ugdymo procesas intensyvinamas:

8.3.1. dėl pažintinių išvykų-ekskursijų – 2 dienomis;

8.3.2. dėl padėkos dienos organizavimo – 1 diena;

8.3.3. dėl projektinių veiklų organizavimo – 2 dienomis;

8.3.4. dėl mokslo metų pradžios šventės rugsėjo 1 d. (sekmadienis) – 1 diena;

8.3.5. dėl popamokinės kultūrinės veiklos (2 dienos 5–8 kl.)

8.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

9.1. 1–4 klasėms vasaros atostogų pradžia – birželio 3 d.; 5–8 klasėms vasaros atostogų pradžia – birželio 13 d.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

11. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama Ugdymo plano 1 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

12. Progimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengė progimnazijos Ugdymo planą vieneriems mokslo metams.

13. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, progimnazijos Ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

14. Rengiant progimnazijos Ugdymo planą vadovautasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Bendrųjų ugdymo planų pakeitimu 2024 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-306, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosios programos visose 1–8 klasėse.

16. Progimnazijoje priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Progimnazijos ugdymo plane numatyta:

16.1. svarbiausios planuojamos organizuoti ugdymo veiklos išdėstytos pagal laiką Progimnazijos veiklos 2024 metų plano 5 priede, patvirtintame direktoriaus įsakymu 2024 m. vasario 12 d. Nr. V1-20;

16.2. užsienio kalbų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams;

16.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas;

16.4. kiti aktualūs susitarimai: ugdymo ne progimnazijos aplinkose organizavimas ir netradicinio ugdymo dienos – Progimnazijos veiklos 2024 metų plano 5 priede, patvirtintame direktoriaus įsakymu 2024 m. vasario 12 d. Nr. V1-20.

17. Progimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su progimnazijos taryba, taip pat su savivaldybės įgaliotu asmeniu.

18. Progimnazijos vadovas progimnazijos Ugdymo planą tvirtina iki rugsėjo 1 d.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui laikas per mokslo metus proporcingai suskirstytas į pusmečius. I pusmetis – 2024-09-01 – 2025-01-31; II pusmetis – 2025-02-01–2024-06-11 (1–4 kl.); 2024-06-26 (5–8 kl.).

20. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

21. Pamokos organizuojamos grupine mokymosi forma kasdieniu organizavimo būdu, esant poreikiui, gali būti organizuojamos ir nuotoliniu organizavimo būdu (progimnazijos nuostatuose įteisintas nuotolinio organizavimo būdas).

22. Ugdymo plane kiekvienos klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti, nustatytas metinių pamokų skaičius ir pamokų skaičius per savaitę.

23. Ugdymo savaitė yra 5 dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Progimnazijos pamokų tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

24. Mokymosi veiksmingumui didinti, pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

25. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pamokų tvarkaraštis užpildomas pamokomis, numatant pertraukas, nepaliekant pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

26. Progimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuotas Ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius. Progimnazija numato intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių. Progimnazijos ugdymo plane numatoma, koku laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindama ugdymo procesą, mokykla atsižvelgia į Higienos normą.

27. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius:

27.1. progimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti įtraukiant ir nuostatas dėl:

27.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgiant į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę turi būti numatytas pakankamas laikas pasirengimui;

27.1.2. įvertinti užduočių skiriamų atlikti namuose tikslumą, trukmę, atsižvelgiant į mokinių amžių;

27.2. progimnazijoje priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti diferencijavimo (Dembavos progimnazijos 1–4 ir 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2024-08-30 Nr.VI-128);

27.3. priimti sprendimai dėl mokinių atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs bei kitais galimais atvejais, kai mokiny yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais

prizinės vietos laimėtojas, mokyklos nustatyta tvarka, vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 32 punktu.

28. Teikiant mokymosi pagalbą:

28.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų ištaisyti mokymosi spragas jų negilinant arba, kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

28.2. kylant mokymosi sunkumams sudaromos galimybės konsultuotis:

28.2.1. individualiai ir (ar) nedidelėje (2–4) mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

28.2.2. ne tik su mokančiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokančiu mokykloje;

28.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę, trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

28.3. progimnazija užtikrina (Dembavos progimnazijos 1–4 ir 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymus 2024-08-30 Nr. VI-128)) ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimant pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

28.4. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz. mėnesį, trimestrą) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

29. Priimti sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

29.1. mokymosi turinys pritaikomas mokiniui, pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, mokykloje patvirtinta plano forma. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

29.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

29.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

29.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.1.4. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

29.2. dėl 1–8 klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Ugdymo plane nustatytą skiriamų pamokų skaičių klasių grupėms skiriama:

29.2.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti: lietuvių kalbai – 1 val. (2 klasėje) ir 2 val. (5–8 klasėse); matematikai – 2 val. (3, 4 klasėje) ir 2 val. (5–8 klasėse); anglų kalbai – 1 val. (5–8 klasėse); biologijai ir gamtai – 1 val. (5–8 klasėse); rusų kalbai – 1 val. (5–8 klasėse); fizikai – 1 val. (7–8 klasėse), istorijai-geografijai – 1 val. (5–8 kl.) ir informatikai – 3 val. (2–4 klasėje); anglų kalbai (1 kl.)

29.2.2. laikinosioms grupėms sudaryti per anglų kalbos pamokas 4 klasėje (21 mokinys (sąlyginių 23 mokiniai)) ir technologijų pamokas 5, 6, 8 klasėje, kadangi yra 16–18 mokinių, o darbo vietų tik 15;

29.2.3. STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) veiklai Panevėžio Minties gimnazijos ir kt. centruose organizuoti.

30. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

30.1. ugdymo proceso organizavimas ne progimnazijos aplinkose turi būti tiesiogiai siejamas su dalyko mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdymus gebėjimus. Planuojant

mokymąsi kitose aplinkose numatytas mokymosi periodiškumas – 1–4 klasėse 2–8 kartai per pusmetį, 5–8 klasėse 1–4 kartai per pusmetį;

30.2. sudarant galimybes ugdymo procesą organizuoti ne progimnazijoje yra pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne progimnazijoje nesutrikdytų ugdymo proceso;

30.3. mokinio mokymosi laikas edukacinėse kelionėse, ekskursijose ir kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į pamokos trukmės periodus ir įskaičiuojamas į konkretaus dalyko (konkrečių dalykų) mokymosi laiką. Intensyvinant ugdymo procesą, įskaitomos visos dienos ekskursijos, kultūros paso renginiai (jei vyksta ne pamokų metu), jei atitinka dėstomą dalyką ir dalyvauja visi tos klasės mokiniai (arba dauguma mokinių), nedalyvaujantys mokiniai turi atlikti užduotis (klasėje arba nuotoliniu būdu).

31. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba mokinys nuo 14 metų amžiaus gali prašyti būti atleistas nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų, jeigu bendrųjų programų, pagal kurias mokinys mokosi progimnazijoje, ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programų turinys, pagal kurias mokinys mokosi papildomai, yra artimas ar tapatus. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba mokinys nuo 14 m. amžiaus, pageidaujantis būti atleistas nuo pamokų:

31.1. pateikia dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

31.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar pilnai, mokytojas siūlo progimnazijos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo;

31.3. progimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Progimnazija gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

32. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą progimnazijos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiant nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys neatleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą.

33. Progimnazija priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu, jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Progimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Vadovaujantis 2023-08-28 direktoriaus įsakymu Nr. V1-124.

34. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į progimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai progimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

35. Progimnazijoje sudaryta galimybė mokiniams kiekvieną dieną užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Tam skiriama 1–4 klasėms – 20 min. po 4 pamokų, o 5–8 klasėms – 20 min. po 3 pamokų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM
PATENKINAMO LYGMENS PATIKRINIMUOSE, ORGANIZAVIMAS

36. Mokymosi pagalba teikiama 4 ir 8 klasės mokiniui, dalyvavusiam nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (NMPP) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens:

36.1. sudaromas iš anksto su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintas ir progimnazijos direktoriaus patvirtintas konsultacijų (ne pamokų metu) tvarkaraštis ir individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas;

36.2. konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 mokinių grupėms;

36.3. jei mokinys Pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

36.4. mokytojas, prieš pradėdamas teikti konsultacijas, susipažįsta su NMPP rezultatais (ataskaitomis), su kiekvienu mokiniu aptaria mokymosi spragas, parengia kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatoma konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, mokiniui būtinos atlikti užduotys bei jų vertinimas;

36.5. mokymosi pagalbos teikimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

36.6. jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai progimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

37. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

38. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

39. Mokiniui, kuris mokosi namie:

39.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

39.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

39.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

40. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

40.1. 5, 6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

40.2. 7, 8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

41. Suderinus su mokinio atstovais pagal įstatymą, progimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

42. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

43. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą derinama su mokiniu ir jo teisėtais atstovais. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomas dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

44. Mokinys gali būti ugdomas šeimoje. Ugdymą šeimoje Panevėžio rajone koordinuoja Raguvos gimnazija.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR
KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

45. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nes progimnazijos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

46. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

47. Progimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

48. Progimnazija dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasėse 5 mokymosi dienas (kas du mėnesiai) per mokslo metus.

49. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

50. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

50.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

50.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

50.3. kitos progimnazijos organizuojamos veiklos.

51. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, progimnazija vadovaujasi 2020 m. kovo 24 d. direktoriaus įsakymu V1-59 patvirtintu Panevėžio r. Dembavos progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (2020-03).

52. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 83 min.

53. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomi iš anksto.

54. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

55. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, mokykloje, kuri pagal Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės turi teisę mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikinai į užsienį išvykusius ar nuolat užsienyje gyvenančius šalies mokinius, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos:

55.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Progimnazijos ugdymo plano 63.1., 65, 69.1. punktuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

55.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma. Šiuo atveju lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų

Progimnazijos 2024–2025 m.m. ugdymo plano 63.1, 65, 69.1 punktuose nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMUI

56. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per 2024–2025 mokslo metus ir per savaitę:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų) /	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2) / 35 (1)*	280 (8) / 245 (7)*
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	***	***	***	***	***
Informatika*	***	***	***	***	***
Etninė kultūra*	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (2)	35 (2)	35 (2)	35 (2)	280 (8)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

*integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

ANTRASIS SKIRSNIS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

57. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

57.1. dorinis ugdymas:

57.1.1. mokinio atstovai pagal įstatymą kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

57. 1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

57.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

57.2.1. pirmosios užsienio kalbos (pasirinkta anglų kalba) mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Progimnazija (tėvų, globėjų, rūpintojų pageidavimu) pirmosios užsienio kalbos pradeda mokyti ir pirmoje klasėje (tam skiriama 1 val. iš valandų skirtų mokinio poreikiams tenkinti);

57.2.2. progimnazija siūlė mokinio atstovams pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių). Pasirinkta anglų kalba;

57.2.3. užsienio kalba (anglų) 4 klasėje dalijama į grupes, nes klasėje mokosi 20 mokinių;

57.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

57.3.1. 1–4 klasėje visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praturtinant tyrinėjimo veikla;

57.4. fizinis ugdymas:

57.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

57.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

57.4.1.2. mokinio atstovų pagal įstatymą pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

57.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

57.5.1. progimnazija, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir progimnazijos galimybes, valandas, skiriamas meniniam ugdymui, paskyrė dailės, muzikos ir šokio dalykams;

57.5.2. teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

57.6. informatika:

57.6.1. skaitmeniniai mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

57.6.2. mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, 1–4 klasėje skiriama po 1 val. iš valandų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti;

57.7. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

58. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė/pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę				Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	

	Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tickyba)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
	Kabinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	740 (20)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Užsienio kalba (antroji, rusų)		74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	592 (16)
Informatika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Gamta ir žmogus	74 (2)	74 (2)			
Biologija			74 (2)	37 (1)	111 (3)
Chemija				74 (2)	74 (2)
Fizika			37 (1)	74 (2)	111 (3)
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259 (7)
Visuomeninis ugdymas					
Etninė kultūra **					
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296 (8)
Geografija		74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 110	1 147	1 184	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444				
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	148				

* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

** etninė kultūra integruota į kitus dalykus.

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

59. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis vienas mėnuo. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui progimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai jeigu iki tol mokiny nepilnai

adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individualioji pažanga, mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinama.

60. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius nurodytas Ugdymo plano 65 punkte.

61. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį besimokantis mokinys mokytųsi klasei, visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą,

62. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.), numatytas Ugdymo plane:

62.1. neformalusis vaikų švietimas 12 val. (iš Mokymosi lėšų):

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Valandų skaičius	Būrelio vadovas
1.	Jaunučių choro „Šypsėnėlė“	3	Lina Veršeliene
2.	Sporto	2	Rita Rožėnienė
3.	Jaunųjų tyrėjų	1	Aldona Klebonaitė
4.	Teatro	2	Irmantas Pilis
5.	Poezijos vyksmo	3	Ramunė Nefienė
6.	Informatika	1	Marytė Trinkūnienė
7.	Tinklinio	1	Jonas Baronas

62.2. neformalusis vaikų švietimas 8 val. (iš savivaldybės biudžeto lėšų):

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Valandų skaičius	Būrelio vadovas
1.	Kvadrato	1	Jonas Baronas
2.	Futbolo	1	Jonas Baronas
3.	Įdomiosios istorijos	2	Ramunė Batutienė
4.	Dailės	2	Jurgita Bieliakovienė
5.	Maisto technologijų	2	Jurgita Bieliakovienė

62.3. Nustatytas mokinių skaičius grupėje – ne mažiau, negu 8 mokiniai. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

63. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

63.1. progimnazijoje šiai veiklai organizuoti skiriama 20 pamokų (valandų) 5–8 klasėse per 2024–2025 mokslo metus. Socialinė veikla organizuojama vadovaujantis 2024–2025 m.m. UP 2 priedu;

63.2. mokiniai veiklas gali atlikti savarankiškai, atsižvelgiant į progimnazijos nurodytas sritis, bendradarbiaudami su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.

64. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

65. Progimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį siūlo mokiniams rinktis ir pradėti atlikti ilgalaikes projektines veiklas 2024–2025 m. m. I–II pusmetyje.

66. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

66.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba), pasirinkta tikyba (keli mokiniai mokysis etikos tikybos pamokoje): mokiniui iki 14 metų dorinio ugdymo dalyką parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Dorinio ugdymo dalyką gali keisti kiekvienų metų pavasarį (sekantiems mokslo metams);

66.2. užsienio kalba:

66.2.1. pradinio ugdymo programoje pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

66.2.2. antrosios užsienio kalbos (iš progimnazijos siūlomų – vokiečių, rusų, pasirinkta rusų kalba) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

66.2.3. mokinio atstovai pagal įstatymą mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio atstovų pagal įstatymą sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

66.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

66.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei patenkinamas lygis numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

66.2.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

66.3. iš užsienio atvykusieji mokiniai, gimtąją kalbą gali mokytis kaip antrąją užsienio kalbą, jei progimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis;

66.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

66.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio atstovams pagal įstatymą pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o progimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

66.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio atstovais pagal įstatymą ir su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Skiriant pamokų skaičių, vadovujamasi Bendrųjų ugdymo 58 punktu;

66.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį

patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti progimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

66.6. gamtos mokslai:

66.6.1. progimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą progimnazijoje. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą progimnazijoje sudaromos sąlygos ją atlikti atvirosios prieigos STEAM centruose;

66.6.2. priimtas sprendimas 7–8 klasėse mokyti atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

66.7. meninis ugdymas:

66.7.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

66.7.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

66.7.3. progimnazija iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamuosius dalykus gali siūlyti rinktis teatrą ir šokio dalykus, kurių kiekvieno mokymuisi skiriama 1 savaitinė pamoka, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

66.8. fizinis ugdymas:

66.8.1. progimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupei:

66.8.1.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

66.8.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne progimnazijoje;

66.8.2. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pavyzdžiui, stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, dėl mokymosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programose taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

66.9. etnokultūra yra integruojama į atskirus dalykus:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Klasė	Val. sk.	Dalykas
1.	Šeima, giminė ir tradicijos	5–6	2	Istorija
2.	Bendruomenė ir tradicijos	7–8	2	Istorija
3.	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai	5–6	2	Technologijos
4.	Namai etninėje kultūroje	7–8	2	Dailė
5.	Gamta tradicinėje kultūroje	5–6	2	Gamta ir žmogus
6.	Kraštovaizdis	7	1	Geografija
7.	Senoji architektūra	8	1	Geografija
8.	Lietuvos etnografiniai regionai	6	1	Geografija
9.	Senieji liaudies žaidimai	5–8	4	Fizinis ugdymas

10.	Ornamentai lietuvių liaudies kultūroje	5	1	Informacinės technologijos
11.	Tautinio kostiumo motyvai	8	1	Technologijos
12.	Liaudies kūryba	5–6	3	Lietuvių kalba
13.	Namai etninėje kultūroje. Paprotinis elgesys ir tradicinis etiketas	7–8	2	Lietuvių kalba
14.	Lietuvių tautinės ir kalendorinės šventės. Kalendoriniai papročiai	7–8	2	Lietuvių kalba
15.	Pasaulėjauta, mitologija ir religija	5–8	4	Istorija
16.	Tradiciniai amatai	7–8	2	Dailė

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

67. Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą. Ugdymo procese vadovaujama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

68. Progimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

68.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

68.2. formaliojo švietimo programą;

68.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

68.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

69. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

69.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskirtas progimnazijos logopedas-spec. pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo atstovais pagal įstatymą numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

69.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klase, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Ugdymo planas ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

69.3. plano forma yra priimta ir patvirtinta progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje (2022-08-30 protokolai Nr.8), suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

70. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Ugdymo plano 50, 52 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

70.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai/ dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

70.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

70.3. gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Ugdymo plano 63.1. punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, ir besimokantiesiems pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotą programą, ir Ugdymo plano 65 punkte nurodytų pamokų skaičių per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo ar socialinei veiklai valandų skaičių;

70.4. besimokantįjį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytį metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis.

71. Vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingo intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus.

72. Dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti progimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų (126.11 BUP punktas).

73. Mokinui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Ugdymo plano 63.1. ir 65 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

73.1. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – 74 pamokos, 6–8 37 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 74 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

73.2. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Ugdymo plano 63.1. ir 65 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

73.3. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

73.4. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

73.5. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus, mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

73.6. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

73.7. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 63.1. ir 65 punktais;

73.8. klasėje, kurioje mokosi mokinys, skiriamas mokinio padėjėjas, atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius;

73.9. individualiame ugdymo plane numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

73.10. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

73.11. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gautinę nuolatinę pagalbą ir paramą taikant elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

37.12. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

73.13. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant

73.14. užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

74. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Progimnazijoje nėra psichologo, mokytoją konsultuoja mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos specialistai ir (ar) specialistais

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

75. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Ugdymo plano nuostatomis.

76. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo atstovais pagal įstatymą, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

77. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina progimnazija.

78. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio pagalbos plane.

79. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio atstovus pagal įstatymą ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

80. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

81. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

81.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

81.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

82. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja progimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

83. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

83.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78 punktu:

83.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

83.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

83.1.3. mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Ugdymo plano 63.1.ir 65 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

84.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas)

84.2. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (2 priedas)

84.3. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje, ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimas (3 priedas)

84.4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (4 priedas).

PRITARTA

Progimnazijos tarybos

2024 m. rugpjūčio 29 d.

posėdžio protokolas Nr. PT-1

2024–2025 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios
dalies ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
1 priedas

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES UGDYMO
ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS
ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

3. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Savivaldybės lygiu ar progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Ugdymo plano nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis progimnazijoje, jeigu progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 83 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2024–2025 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios
dalies ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
2 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina

jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklaustyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Ugdymo plano 65, 70 ir 71 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas arba direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs

nusimatyta socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus TAMO dienyne.

7. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka (2024-08-29 MT posėdžio protokolas Nr.5).

8. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su progimnazijos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Progimnazijos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

10.2. sudaro sąlygas progimnazijoje paskirtam asmeniui organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis progimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, progimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatyta užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

2024–2025 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios
dalies ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
3 priedas

**UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR
GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO
ORGANIZAVIMAS
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Progimnazija, priimdama mokyti pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakyму Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).
2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:
 - 2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse.

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

3. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punkto nuostatomis (žr. į Progimnazijos Bendrojo ugdymo plano 66.2.4 punktą).
4. Mokiniai, atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:
 - 4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;
 - 4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas persikirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;
 - 4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;
 - 4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.
6. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinamas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

2024–2025 mokslo metų
 pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios
 dalies ugdymo
 programų bendrųjų ugdymo planų
 4 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.
2. Progimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne progimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.
3. Ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne progimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vyksta ne rečiau kas dvi savaites. Progimnazija nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja vidaus teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:
- 4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš progimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
- 4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.
5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

- 5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
- 5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
- 5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
- 5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
- 5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
- 5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.
6. Ugdymo proceso ne progimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
7. Ugdymas ne progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne progimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su progimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne progimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:
 - 8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
 - 8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne progimnazijos aplinkoje užtikrinti;
 - 8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
 - 8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;
 - 8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
9. Siekiant, kad ugdymas ne progimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:
 - 9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
 - 9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
 - 9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
 - 9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
 - 9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia progimnazijos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. daugiau kaip 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.4. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne progimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčiųjų asmenų skaičių;

12.2. Išvykos vadovas:

12.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne progimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas progimnazijos nustatyta kasdiene ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama progimnazijoje;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas progimnazijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Progimnazijos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su progimnazijos vadovu;

15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į progimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas progimnazijoje įprasta tvarka;

15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Progimnazija numato, kaip organizuos mokinių Išvykas (žr. Progimnazijos UP 30 punktas). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Progimnazija, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne mokyklos aplinkose, Išvykų organizavimą.