

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Dembavos progimnazijos  
2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. V1–128

## PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Dembavos progimnazijos (toliau – Progimnazija) 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo principus, pasiekimų vertinimo planavimą, vertinimo paskirtį ugdymo procese, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų tikslų link, bei ugdymosi rezultatus, kurie atspindi mokymosi kompetencijas.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą dokumentais bei mokyklos susitarimais.

3. Apraše naudojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius, pažanga lyginama su ankstesniais pasiekimais.

3.4. **Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį

lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.5. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti:

3.5.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

3.5.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

3.5.3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

3.6. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

3.6.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;

3.6.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

3.6.3. grįžtamojo ryšio teikimą;

3.6.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

3.6.5. savo mokymosi patirties permąstymą ir pasiekto rezultato įsivertinimą;

3.7. **Apibendrinamasis vertinimas:**

3.7.1. **vidinis apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą;

3.7.1.1. trumpesnio periodo (temos, skyriaus, ciklo, trumpalaikio projekto ir kt.) vertinimas;

3.7.1.2. ilgesnio periodo (trimestro, pusmečio, mokslo metų ir ilgalaikio projekto) vertinimas;

3.7.1.3. vertinant naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai ir kiti simboliai;

3.7.1.4. remiamasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

3.7.2. **išorinis apibendrinamasis vertinimas** – organizuojamas Nacionalinės švietimo agentūros, vykdančios nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius;

3.7.3. **vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatų panaudojimas:** rezultatai aptariami progimnazijos refleksijos ir planavimo pasitarimuose, metodinės grupės, vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl progimnazijos ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai yra reikalinga.

3.8. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas).

3.9. **Testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas.

3.10. **Savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

3.11. **Apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

3.12. **Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

3.13. **Projektinis darbas** – ilgalaikė mokymosi užduotis, reikalaujanti sieti įvairių sričių žinias, spręsti problemas, pateikti konkretų rezultatą. Ją siekiama įvertinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

3.14. **Kūrybinė užduotis** – užduotis, kuria siekiama atskleisti gebėjimą spręsti problemas nestandartiniu būdu;

3.15. **Praktiniai-tiriamieji darbai** – užduotys, reikalaujančios teorines žinias pritaikyti

praktiškai.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

### **4. Vertinimo tikslas:**

4.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai, kuri padeda mokiniui kryptingai mokytis, įveikti sunkumus, kaupiti ir teikti.

4.2. Pateikti mokiniui informaciją apie mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus: nustatyti mokinių pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, programos daliai ar programai);

4.3. įvertinti ir valdyti ugdymo kokybę, priimti pagrįstus sprendimus ugdymo kokybei gerinti bei ugdymo proceso organizavimui tobulinti.

### **5. Vertinimo uždaviniai:**

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. Sistemingai suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir progimnazijos skatinant bendradarbiavimą;

5.4. Planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams atitinkančią pagalbą.

## **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI IR BŪDAI**

### **6. Vertinimo nuostatos:**

6.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

6.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

### **7. Vertinimo principai:**

7.1. tikslumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniams tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, kriterijų);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

7.4. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

7.5. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodama, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.6. konfidencialumas (vertinimo proceso metu gerbiamas mokinių privatumas, apibendrinamojo vertinimo informacija teikiama individualiai).

## **IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

8. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

8.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

8.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos analizuojant mokinių individualios pažangos stebėsenos lapus, socialinės-pilietinės veiklos pasus;

8.3. mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys.

Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose;

8.4. skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

## **V SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

9. Mokiniai dalyvauja vertinimo procese, gauna vertinimo informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi.

10. Mokytojai planuoja, atlieka ir fiksuoja vertinimą, nuolat teikia vertinimo informaciją, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą, informuoja mokinius ir jų tėvus, teikia pagalbą.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna vertinimo informaciją, bendradarbiauja su mokykla, užtikrina stopų ir nuoseklų mokymąsi, prireikus koreguoja mokymosi įpročius.

12. Progimnazija nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo tęstinumą, pagalbą mokiniui, savalaikį ir tikslingą vertinimo informacijos teikimą.

## **VI SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi patirtį.

14. Mokytojas, vadovaudamasis Bendrosiomis programomis, konkretina ugdymo turinį (sudaro ilgalaikį planą), kartu planuodamas ir vertinimą.

15. Dalyko mokytojas per pirmąsias pusmečio (pirmojo/antrojo) pamokas aptaria su mokiniais bendruosius vertinimo kriterijus, metodus, formas bei kaupiamąjį vertinimo sistemą, jei tokia taikoma:

15.1. pasiekimų vertinimo aptarimas fiksuojamas el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“;

15.2. dalyko mokytojai, vadovaudamiesi šiuo Aprašu, parengia dėstomo dalyko vertinimo/skatavimo sistemą ir raštu (per Tamo dienyną) supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/rūpintojus);

15.3. dalyko mokytojai vertinimo / skatinimo sistemą matomai viešina dalyko kabinete.

16. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

17. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, koks vertinimas bus rašomas, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į formalųjį balą.

18. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės vadovai supažindina mokinius su mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka per klasės valandėles, o tėvus – tėvų susirinkimuose.

19. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

20. Pamokoje mokytojas aptaria su mokiniais pamokos tikslus, uždavinius ir vertinimą, kad mokiniai turėtų aiškius mokymosi orientyrus.

## **VII SKYRIUS BENDRIEJI SUSITARIMAI DĖL MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO**

21. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus.

22. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami pažymiais

arba įskaitomis, įvertinimai reguliariai ir sistemingai fiksuojami elektroniniame dienyne. Įvertinimų skaičius priklauso nuo dalykui skiriamų savaitinių valandų skaičiaus. Jei dalykui skirta mokyti n pamokų per savaitę, rekomenduojama vertinti ne mažiau kaip  $n+2$  pažymiais/įskaitomis per pusmetį.

23. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais).

24. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

25. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams bei naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis: penktokams – rugsėjo mėnuo, naujai atvykusiems mokiniams – nuo jų atvykimo dienos pirmą mėnesį.

26. Dalykų mokytojai gali taikyti individualią kaupiamųjų pažymių rašymo sistemą, su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

37. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai, orientuojantis į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose. 5–8 klasių mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	Patenkinamas
	5 (penki)	Vidutiniškai patenkinamas
Slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamas
	3 (trys)	Nepatenkinamas
Nepatenkinamas	2 (du)	Nepatenkinamai blogai
	1 (vienetas)	Labai blogai

28. Vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

29. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista.“

30. Pusmetį vesti iš ne mažiau pažymių, kaip savaitinio pamokų skaičiaus, padauginto iš  $n+2$ :

30.1. Per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

30.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

30.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

30.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais.

31. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

31.1. apklausa žodžiu – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Rezultatai įrašomi į dienyną tą pačią pamoką.

31.2. apklausa raštu:

31.2.1. savarankiški darbai – mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė mažiau nei 30 minučių, apie apklausą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami;

31.2.2. kontroliniai darbai – klasės mokinių žinių patikrinimas, baigus didesnės apimties temą arba skyrių:

31.2.2.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

31.2.2.2. mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo forma – kontrolinis darbas – fiksuojama elektroninio dienyno kontrolinių darbų grafike ir už ją rašomas pažymys;

31.2.2.3. ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

31.2.2.4. paskutinę dieną prieš atostogas bei pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami, nerekomenduojami prieš bei po šventinių dienų;

31.2.2.5. kontrolinius darbus mokytojas gražina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę;

31.2.2.6. jei kontroliniame darbe dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja trečdalis klasės/grupės mokinių, mokytojas skiria kitą kontrolinio darbo datą;

31.2.2.7. mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus;

31.2.2.8. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (tėvų paaiškinimas), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku;

3.2.2.9. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienetas);

31.2.2.10. kontrolinių darbų grafikas derinamas su dalykų mokytojais ir fiksuojamas el. dienyne.

32. Mokinys, už savarankišką darbą ar kitokios formos atsiskaitymą (išskyrus kontrolinį darbą) gavęs nepatenkinamą įvertinimą, su dalyko mokytoju aptaria mokymosi spragas ir galimybes atsiskaityti dar kartą. Dienyne fiksuojami abiejų atsiskaitymų įvertinimai.

33. Kontroliniai darbai neperrašomi.

34. Kiekvienas mokinys privalo atlikti visus mokytojo nurodytus atsiskaitomuosius darbus.

35. Jei mokinys nesąžiningai atlieka darbą, nusirašinėja, jo darbas vertinamas „1“ (vienetu) ir papildoma galimybė atsiskaityti nesudaroma.

36. Jei mokinys dėl pateisinamos priežasties neatvyko į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, bet iki kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo dalyvavo dalyko pamokose, jam dviejų savaitių atsiskaitymo terminas netaikomas ir jis turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatsiskaičius nurodytu metu rašomas „1“ su komentaru, už ką neatsiskaityta.

37. Dėl netvarkingo ir sunkiai įskaitomo teksto mokytojas gali mažinti darbo įvertinimą 1 balu. Jei darbas parašytas neįskaitomai, mokytojas gali darbo nevertinti ir reikalauti darbą perrašyti.

Mokiniui atsisakius tai padaryti, darbas vertinamas „2“ (dvejetu).

### **38. Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys):**

38.1. dėl kaupiamąjo vertinimo taikymo / netaikymo sistemos sprendimus priima metodinė grupė. Metodinė grupė nusprendžia, ar jos nariai taikys vienodą sistemą ar kiekvienas narys dėl kaupiamąjo vertinimo sprendimus priims individualiai;

38.2. apie kaupiamąjo vertinimo (sudėtinio pažymio) taikymą/netaikymą, sudėtinio pažymio sudarymo ir fiksavimo elektroniniame dienyne būdus mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje

38.3. šio vertinimo metu mokinio galutinis pažymys yra sukaupiamas pagal mokytojo parengtus ir su mokiniais aptartus kriterijus. Kaupiamasis vertinimas sudaro palankias sąlygas mokytojui organizuoti ugdymą pagal mokinių gebėjimus, t. y. teikti diferencijuotas užduotis, padėti jam mokytis savo tempu.

38.4. mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai rašomi „+“ , „-“ ar kaupiamieji pažymiai/ kreditai už tokias veiklas: klasės ir namų užduotis, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą olimpiadose, varžybose, renginiuose ir kt.;

38.5. kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokymu ir formuojamuoju vertinimu ir teikia tikslingą grįžtamąjį ryšį mokytojui ir mokiniui;

38.6. kaupiamąjo vertinimo rezultatai gali būti perkeltami į kitą pusmetį;

38.7. kaupiamasis vertinimas negali viršyti 35% pusmečio pažymio vertės.

39. Integruotų pamokų metu gauti pažymiai įrašomi į abu dalykus.

40. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose vertinamas kaupiamuoju balu, o prizinių vietų laimėjimai – vertinami „10“, įrašant į dienyną.

41. Kai mokinys atleistas nuo dalies pamokų Progimnazijos direktoriaus įsakymu, jis turi atsiskaityti atlikdamas mokytojo numatytas užduotis, kurios vertinamos pažymiu arba įskaita.

42. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai pažymiu nevertinami.
43. Dalyko pusmečio pažymys yra aritmetinis vidurkis iš per pusmetį gautų pažymių apvalinant pagal apvalinimo taisyklės (4,1; 4,2; 4,3; 4,4 rašomas pažymys 4, o 4,5; 4,6; 4,7; 4,8; 4,9 rašomas pažymys 5).
44. Dalyko metinis pažymys – abiejų pusmečių aritmetinis vidurkis (apvalinama kaip ir pusmečio).
45. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinyš be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinyš neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
46. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
47. Dorinio ugdymo 1–8 klasėse, gyvenimo įgūdžių pasiekimai 5–8 klasėse vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“ ir „neįsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“.
48. Mokinyš atlieka privalomą socialinę – pilietinę veiklą pagal ugdymo plane numatytą valandų skaičių (5–8 klasėse po 20 valandų per mokslo metus). Klasių vadovai metinį vertinimą fiksuoja *įskaityta* arba *neįskaityta*.
48. Mokinių projektiniai darbai vertinami 5–8 klasių mokinių projektinės veiklos organizavimo tvarkos apraše aprašytu projektinių darbų vertinimu.

## VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, VERTINIMAS

49. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
50. Mokytojas planuoja mokinių, turinčių specialiuosius poreikius vertinimą, atsižvelgdamas į ugdymosi poreikių įvairovę, individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento). Aptaria vertinimo kriterijus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitaria, kokiais aspektais bus pritaikomas arba individualizuojamas mokinio pasiekimų vertinimas.
51. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.
52. Vertinama specialiųjų poreikių mokinio pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai.
53. Esminiais vertinimo kriterijais turėtų būti mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.).
54. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai yra žymiai žemesni ir nesiekia Bendrųjų programų dvejų metų laikotarpiui būdingų patenkinamo lygio požymių, todėl pasiekimai turi būti vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinyš gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytų tikslų, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinyš.
55. Pagalbiniais vertinimo kriterijais, už kuriuos mokinyš galėtų gauti papildomus balus – užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos, užduotis atlieka, nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, aktyvus pamokoje, dalyvauja grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.), turi mokymosi motyvaciją, stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.
56. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis: pagyrimu žodžiu, raštu, komentarų, namų darbų neskyrimu, mokinių dominančių užduočių pateikimu ir pan.
57. Jeigu mokinyš nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa turi būti peržiūrima.

58. Specialiųjų poreikių mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.
59. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualiąsias programas metiniai įvertinimai būtų patenkinami.
60. Sudėtingesnės, ilgiau trunkančios užduotys skaidomos į smulkesnius etapus ir jos įvertinamos po kiekvieno etapo.
61. Dėl mokinio palikimo antriems mokslo metams sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į VGK rekomendacijas.
62. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami kartą per tris mėnesius mokyklos VGK posėdžiuose, dalyvaujant dalykų mokytojams.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

63. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
64. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinio pasiekimais. 657. Organizuojami mokinių, tėvų, metodinės grupės susirinkimai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo klausimais.
65. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo/ vertinimo-skatinimo sistemą ir apibūdina metodinėje grupėje.
66. Su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu mokytojai supažindinami pasirašytinai.
67. Klasių vadovai su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu supažindina mokinius per klasės valandėlę, o mokinių tėvus – per tėvų susirinkimą. Aprašą išsiunčia mokiniams ir jų tėvams į elektroninį dienyną.
68. Dalykų mokytojai supažindina mokinius su dalyko vertinimo/ vertinimo-skatinimo sistema ir fiksuoja skiltyje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina pasirašytinai. Tėvus informuoja per elektroninį dienyną.
69. Aprašu vadovaujasi visi 1–8 klasėse dirbantys mokytojai.
70. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje, dalyko vertinimo, vertinimo-skatinimo sistemos skelbiami kabinetuose.
71. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas keičiamas ir koreguojamas pagal poreikį.
72. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-