



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. sausio 30 d. Nr. T-3
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Panevėžio rajono savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 27 d. raštą Panevėžio rajono savivaldybės tarybai Nr. (8.13) SD1-2901 „Teikimas dėl Panevėžio r. Dembavos progimnazijos nuostatų tvirtinimo“, Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio r. Dembavos progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Panevėžio r. Dembavos progimnazijos direktorę pasirašyti nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo Panevėžio r. Dembavos progimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre datos Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 14 d. sprendimą Nr. T-161 „Dėl Panevėžio r. Dembavos progimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai (Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Antanas Pocius

PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Dembavos progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Dembavos progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos tarybos ir kitų Progimnazijos savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą ir sprendimų priėmimo tvarką, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, Progimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo bei atšaukimo iš pareigų tvarką, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, Progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Progimnaziją, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Progimnazijos oficialus pavadinimas – Panevėžio r. Dembavos progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190399728.

3. Mokykla įsteigta 1991 m. (remiantis archyviniais dokumentais). Savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 10 d. sprendimu Nr. T-234 mokykla pavadinta progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Progimnazijos savininkas – Panevėžio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 188774594, adresas – Panevėžys, Vasario 16-osios g. 27.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Panevėžio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinai ir paprastajai Panevėžio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos buveinė – 38016 Panevėžio r. sav., Dembavos k., Dembavos g. 28.

9. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Progimnazijos tipas – progimnazija.

11. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija 7 (6)–14 metų mokiniams.

12. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos – grupinio, individualaus mokymosi formos, įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais bei pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

15. Progimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies išsilavinimo pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas,

pažyma, kurioje nurodoma informacija apie nebaigusio ugdymo programos ir išvykstančio iš Progimnazijos mokinio mokymosi pasiekimus per tam tikrą mokslo metų laikotarpį.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Progimnazijos pavadinimu ir valstybės herbu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

18. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.5. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

20.3.6. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

20.3.7. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20.

21. Progimnazijos veiklos tikslai:

21.1. teikiant ikimokyklinį ugdymą, padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius gebėjimus, ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, padėti vaikui pasirengti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

21.2. teikiant priešmokyklinį ugdymą, padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

21.3. teikiant pradinį ugdymą, suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

21.4. teikiant pagrindinį ugdymą, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.

22. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti vaikams ir mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies išsilavinimą;

22.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą;

- 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
23. Progimnazijos funkcijos:
- 23.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina švietimo kokybę;
- 23.2. individualizuoja ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas atsižvelgdama į mokinių poreikių įvairovę, reikmes bei interesus;
- 23.3. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį informavimą, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 23.5. rengia ir įgyvendina ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;
- 23.6. dalyvauja rajoniniuose, šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 23.7. teikia Progimnazijoje švietimo pagalbą, organizuoja socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
- 23.8. kuria estetišką, saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;
- 23.9. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;
- 23.10. atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
- 23.11. organizuoja ir teikia mokiniams maitinimą;
- 23.12. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Progimnaziją ir iš jos;
- 23.13. skatina mokinių tėvus (įtėvius, rūpintojus) (toliau – Tėvai) dalyvauti planuojant ir organizuojant Progimnazijos veiklą;
- 23.14. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 23.15. nustato Progimnazijos bendruomenės narių elgesio normas atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 23.16. valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 23.17. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti, planuoja ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;
- 23.18. priima savanorius ir studentus praktikai atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.19. sudaro mokiniams galimybes ugdytis pilietiškumo, savanorystės nuostatas dalyvaujant savivaldoje, jaunimo organizacijose, atskleisti gebėjimus neformaliojo vaikų švietimo veikloje teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.20. viešai teisės aktų numatyta tvarka skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą;
- 23.21. organizuoja konkursus, renginius, siekiančius mokinių integracijos ir socializacijos, kūrybinių gebėjimų vystymo;
- 23.22. vykdo pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo pasiekimų patikrinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.23. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
24. Mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija turi šias teises:

- 25.1. Savivaldybės tarybos arba Nuostatuose nustatytu mastu priiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 25.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus, skyrius;
- 25.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 25.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;
- 25.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 25.6. verstis Progimnazijos Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
- 25.7. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
26. Progimnazija turi šias pareigas:
- 26.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 26.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
- 26.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 26.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
- 26.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 26.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 26.7. tą pačią dieną informuoti Tėvus apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu Tėvai apie tai nepraneša mokyklai;
- 26.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio Tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 14 metų.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 27.1. Progimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas direktoriaus;
- 27.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba, patvirtintas direktoriaus;
- 27.3. Progimnazijos ugdymo planas, kurio projektas suderintas su Progimnazijos taryba ir Savivaldybės meru ar jo įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi, patvirtintas direktoriaus.
28. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras. Direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir atliktas jo vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo

įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

29. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų, jeigu jo metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir pasibaigus direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išėtinės išmokos.

30. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

30.1. asmuo praranda neprikaištingą reputaciją;

30.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

31. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

32. Direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

32.1. direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero sprendimu;

32.2. direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

32.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras su juo sudarytą darbo sutartį nutraukia.

33. Direktoriaus kompetencija:

33.1. organizuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.2. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

33.3. nustato Progimnazijos struktūrą, pareigybių sąrašą;

33.4. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Progimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

33.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.7. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

33.8. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.9. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

33.10. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Progimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą;

33.11. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose, Progimnazijos vardu sudaro sutartis;

33.12. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių Progimnazijoje įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.13. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Progimnazijos darbuotojus;

33.14. atsako už informacijos apie Progimnazijoje vykdomų formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų, jų pasirinkimo galimybių, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatų, Progimnazijos bendruomenės tradicijų ir pasiekimų viešinimą, demokratinį Progimnazijos valdymą;

33.15. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Progimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

33.16. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

33.17. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

33.18. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

33.19. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.20. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo;

33.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.22. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.23. sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

33.24. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Progimnazijoje;

33.25. atsako už sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.26. supažindina Progimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir vaikų užimtumą;

33.27. pasirašytinai supažindina Progimnazijos darbuotojus su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje;

33.28. gavęs Progimnazijos darbuotojo pranešimą apie vaiką, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui ir (ar) policijai, informuoja Progimnazijos vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos vaikui organizavimo ir (ar) teikimo;

33.29. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Progimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Progimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

33.30. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.31. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Progimnazijoje ar už jos ribų;

33.32. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą;

33.33. atlieka kitas funkcijas ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

34. Už direktoriaus funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą direktoriui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Laikiniai direktoriui nesant Progimnazijoje (atostogų ar komandiruočių metu, ligos ir kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Progimnazijos taryba yra aukščiausiaji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, Tėvų ir vietos bendruomenės atstovo dvejų metų kadencijai. Mokytojų, mokinių, Tėvų atstovai į Progimnazijos tarybą yra renkami Nuostatuose nustatyta tvarka. Kartą per metus Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

37. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Progimnazijos tarybą sudaro dešimt narių: trys mokytojų atstovai, trys mokinių (7–8 kl.) atstovai, trys Tėvų atstovai, vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Progimnazijos tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

39. Į Progimnazijos tarybą atstovus renka:

39.1. mokytojus – Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

39.2. mokinius – Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

39.3. tėvus – Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

39.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Velžio seniūnijos seniūnaičių sueiga.

40. Progimnazijos tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Progimnazijos tarybos pirmininką pirmame posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma renka Progimnazijos tarybos nariai. Kiti Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Progimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami Progimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

41. Progimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius (-ė) renkamas (-a) dvejiems metams posėdyje dalyvaujančių Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu.

42. Progimnazijos tarybos nariai pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš direktoriaus informaciją apie Progimnazijos veiklą.

43. Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 39 punkte nustatyta tvarka.

44. Progimnazijos tarybos kompetencija:

44.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatams ir jų pakeitimams, strateginiams ir metiniams veiklos planams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama direktoriaus;

44.3. teikia siūlymus dėl Progimnazijos struktūros tobulinimo;

44.4. renka atstovus į Progimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

44.5. svarsto Progimnazijos veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

44.6. analizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

44.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, bendruomenės narių ar Progimnazijos kitų savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

44.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

44.9. bendradarbiauja su kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

44.10. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos;

44.11. kartu su direktoriumi sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

44.12. svarsto kitus direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Mokytojų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius.

46. Mokytojų tarybą sudaro ne mažiau kaip septyni ir ne daugiau kaip penkiolika Progimnazijos direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų susirinkime bendru sprendimu išrinkti atstovai. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu balsų dauguma dvejų metų kadencijai. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

47. Mokytojų tarybos pirmasis posėdis šaukiamas direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Mokytojų tarybai.

48. Kiti Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, direktorius, kiti progimnazijos darbuotojai.

49. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, renkamas dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

50. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 46 punkte nustatyta tvarka.

51. Mokytojų tarybos kompetencija:

51.1. analizuoja bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo, mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

51.2. aptaria Progimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus;

51.3. renka mokytojų atestacijos komisijos narius;

51.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

51.5. renka tris atstovus į Progimnazijos tarybą;

51.6. teikia siūlymus dėl ugdymo turinio atnaujinimo atsižvelgdama į Progimnazijos keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

51.7. aptaria ugdymo planus ir jų įgyvendinimo klausimus;

51.8. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

51.9. svarsto Progimnazijos veiklos įsivertinimo klausimus.

52. Mokinių taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje ir veikianti pagal direktoriaus patvirtintus Mokinių tarybos nuostatus.

53. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokiniai: po du mokinius iš kiekvienos klasės, kurie atviru balsavimu balsų dauguma vienerių metų kadencijai išrenkami klasių mokinių susirinkimuose. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

54. Mokinių tarybai vadovauja Prezidentas, slaptu balsavimu balsų dauguma renkamas iš Mokinių tarybos narių vienerių metų kadencijai.

55. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami Prezidento iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Prezidento balsas.

56. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 53 punkte nustatyta tvarka.

57. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais Prezidentas supažindina direktorių, Mokinių tarybos koordinatorių.

58. Mokinių tarybos kompetencija:

58.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdo prevencines programas;

58.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdomų ir numatomų vykdyti projektų, Progimnazijos tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Progimnazijoje;

58.3. svarsto mokinių keliamas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;

58.4. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

58.5. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.6. suderinę su paskirtu Mokinių tarybos kuratoriumi, vykdo Progimnazijos mokinių apklausas;

58.7. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

58.8. renka tris mokinių atstovus į Progimnazijos tarybą;

58.9. inicijuoja Mokinių tarybos nuostatų pakeitimus.

59. Progimnazijos Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų Tėvų, atstovaujanti Tėvų interesams ir sprendžianti Tėvams aktualias problemas. Į Tėvų tarybą renkamas vienas Tėvų atstovas iš ikimokyklinės ugdymo grupės ir po vieną Tėvų atstavą iš 1–8 klasių. Tėvų atstovai į Tėvų tarybą renkami ikimokyklinės grupės ir 1–8 klasių Tėvų susirinkimuose. Tėvų susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė ikimokyklinio ugdymo grupės ir 1–8 klasės Tėvų. Į Tėvų tarybą Tėvų atstovai renkami dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

60. Tėvų tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Pirmasis posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Pirmojo posėdžio metu dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas Tėvų tarybos pirmininkas.

61. Kiti Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami Tėvų tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

62. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 59 punkte nustatyta tvarka.

63. Tėvų tarybos kompetencija:

63.1. teikia siūlymus direktoriui ir Progimnazijos savivaldos institucijoms dėl ugdymo kokybės gerinimo;

63.2. aptaria mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

63.3. renka tris Tėvų atstovus į Progimnazijos tarybą;

63.4. talkina mokytojams organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

63.5. svarsto Tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67. Direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų darbuotojų vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Progimnazija valdo, naudoja Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

69.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

69.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Progimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

73. Progimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybės meras, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos reikia skelbti viešai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje (www.dembavosprogimnazija.lt) ir vietinėje spaudoje.

75. Nuostatai tvirtinami, keičiami Savivaldybės tarybos, Progimnazijos tarybos arba direktoriaus iniciatyva. Keičiamų nuostatų projektas teikiamas Savivaldybės merui. Savivaldybės meras teikia Savivaldybės tarybai. Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Patvirtinti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

76. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Progimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, Progimnazijos struktūros pertvarkos ar likvidavimo teisės aktų nustatyta tvarka skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Progimnazijos interneto svetainėse.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio rajono savivaldybė 188774594, Vasario g. 16-osios g. 27, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Panevėžio r. Dembavos progimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-30 Nr. T-3
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-31 Nr. 2025-01348
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-01-30 Nr. 300012
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Pocius, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	ANTANAS POCIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-30 16:03:51
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-30 16:04:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 - 2025-06-14
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Pocius, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	ANTANAS POCIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-30 16:04:24
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-30 17:01:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 - 2025-06-14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, j.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, j.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-02)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c51cd6c0df1a11ef84c3a3cb4f439b27
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-02 01:28:30 TAR

